

Denne information er udarbejdet med hjemmel i § 1, stk. 2 og § 3 i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 36 af 9. oktober 2001 om Ph.D.-graden.

*Denne information er fortrinsvis rettet til dig, der søger fondsmidler til et Ph.d.-stipendium. Det anbefales, at du endvidere læser: B: Til dig, der arbejder med en Ph.d.-projektbeskrivelse, som du planlægger at indsende til ph.d.-skolen på Ilisimatusarfik og C: Til dig, der arbejder med din ph.d.-afhandling.*

Disse informationer relaterer sig udelukkende til *indskrivningen* som ph.d.-studerende og ikke *ansættelse*. Indskrivning og ansættelse følger normalt hinanden, men det er ikke altid tilfældet. F.eks. kan man ved dobbeltindskrivning have sin ansættelse ved et andet universitet. Det er også muligt f.eks. at få sin indskrivning forlænget, uden det betyder en forlængelse af ansættelsen. Alle beslutninger om ansættelse ligger ved ansættende myndighed, dvs. typisk institutlederen.

Der er to måder at blive indskrevet som ph.d.-studerende ved Ilisimatusarfik på. Den primære måde at blive indskrevet er igennem ansættelse på grundlag af en eksternt finansieret bevilling (en 3-årig ansættelse). Derudover kan man blive indskrevet igennem ansættelse som adjunkt med ph.d.-forløb (en 6-årig ansættelse). Denne type indskrivning kan imidlertid kun finde sted på baggrund af et opslag fra Ilisimatusarfik.

Den information, du finder her, angår hovedsageligt dig, der er i færd med at forberede et ph.d.-projekt baseret på ekstern finansiering (fx fra Nunatsinni Ilisimatusarnermik Siunnersuisoqatigiit / Grønlands Forskningsråd), men anvendes også i relevant omfang ved ansøgning om indskrivning til et 6-årigt forløb.

Betingelserne nedenfor gælder også selvom du allerede har finansiering fra fx en fond. De gælder ligeledes, hvis du er i dialog med en seniorforsker, som søger eller har opnået en større bevilling, hvor du eventuelt kan søge et ph.d.-projekt, som indgår i et større projekt.

Ilisimatusarfik forbeholder sig altid fire uger til behandling af din ansøgning og din færdige projektbeskrivelse.

Denne periode skal bruges til at vurdere en række forhold angående dine kvalifikationer, dit projekt og de ressourcer, en eventuel ansættelse vil kræve fra universitetet. Se flere detaljer nedenfor i beskrivelsen af de to trin i universitetets proces.

De fleste fonde, herunder f.eks. også Grønlands Forskningsråd, kræver dokumentation for, at du kan optages ved en ph.d.-skole og opnå institutionel tilknytning, før de bevilger et ph.d.-stipendium. Denne dokumentation opnås i form af en tilsagnsskrivelse fra lederen af det institut, hvor dit projekt hører fagligt hjemme.

Derfor skal denne vurdering foretages, *inden* din ansøgning indsendes til en fond.

Din ansøgning til universitetet om tilsagnsskrivelse skal indeholde:

- Ansøgningsskema (findes på hjemmesiden eller spørg i ph.d.-skolens sekretariat: [phd@uni.gl](mailto:phd@uni.gl)).
- CV
- Eksamensbevis(er) og eventuelle anbefalinger, herunder meget gerne en anbefaling fra en fagligt relevant seniorforsker, der eventuelt kan blive din hovedvejleder
- Budget
- Oplysning om, hvilken fond, der søges

- Ph.d.-plan, som er dit bedste bud på, hvorledes forløbet kan gennemføres, inklusiv de krav der er til et ph.d.-forløb, som undervisningsforpligtelse, kursusdeltagelse, besøg i et andet forskningsmiljø mv. (Det anbefales at planen udarbejdes i samarbejde med den eventuelle hovedvejleder, jf. ovenfor).
- Projektbeskrivelse, som er det dokument, hvor selve den indholdsmæssige ide og formål med projektet beskrives. Projektbeskrivelsen bør være udarbejdet i dialog med den eventuelle hovedvejleder. (Se guide B: *Til dig, der arbejder med en Ph.d.-projektbeskrivelse, som du planlægger at indsende til ph.d.-skolen på Ilisimatusarfik*)
- Såfremt du tidligere har fremsendt samme ansøgning med henblik på at opnå tilsagn fra Ilisimatusarfik, skal dette oplyses.

Langt de fleste fonde vil som minimum have tilsvarende krav til din ansøgning, så der er ikke tale om, at disse dokumenter skal udarbejdes/fremskaffes udelukkende for universitetets skyld.

Den fremsendte projektbeskrivelse skal være identisk med den, fonden modtager. Projektbeskrivelsen skal være udarbejdet i det omfang og det format, som den fond, du planlægger at søge hos, forlanger.

Hele din ansøgning med det indhold, der er beskrevet ovenfor, behandles på Ilisimatusarfik i to trin, som beskrives nedenfor. Under denne behandling vil du være i dialog med det relevante ph.d.-udvalg. Til sidst får du besked på, om du kan opnå en tilsagnsskrivelse, som du kan vedlægge din fondsansøgning.

#### Trin 1:

- Et af universitetets tre relevante ph.d.-udvalg bedømmer den videnskabelige kvalitet af dit projekt. Det foregår på den måde, at udvalget tager stilling til det fremsendte materiale, og på den baggrund afgør om det: a) kan anbefale din projektbeskrivelse og plan, som de foreligger, b) kan anbefale dem med mindre justeringer eller c) ikke kan anbefale dem. Hovedfokus i vurderingen er på projektbeskrivelsen, ph.d.-planen og det samlede projekts gennemførlighed. Der lægges tillige vægt på dine vurderinger af, hvad der kan gå galt i projektet (fx om der er oplagte risici for at få få respondenter, at data ikke kan fremskaffes osv.), ligesom din beskrivelse og håndtering af etiske udfordringer indgår.
- Institutlederen får orientering om bedømmelsen i form af a), b) eller c) ovenfor, men uden nærmere begrundelse, hvis der er tale om b) eller c).
- Du får selv besked direkte fra ph.d.-udvalget om bedømmelsen.
- Hvis du modtager bedømmelsen "b", får du en kort beskrivelse af, hvilke justeringer, ph.d.-udvalget anbefaler og en kort frist (3-5 dage, som skal ligge inden for de fire uger, universitet har til behandling af din ansøgning) til at vise, at du er i stand til at arbejde hensigtsmæssigt med de foreslåede justeringer. Du er meget velkommen til at drøfte arbejdet med justeringer med din eventuelle hovedvejleder.
- Herefter sender du dine justeringer til forpersonen for ph.d.-udvalget, som har ansvar for en hurtig re-vurdering. Dine ændringer skal beskrives tydeligt. Vedlæg eventuelt en version af det, du sender, hvor ændringer fremgår tydeligt (fx med track changes eller gul markering). Herefter informeres institutlederen om den endelige bedømmelse, herunder om ph.d.-udvalget nu har tildelt dig et a) eller opretholdt sit b).

#### Trin 2:

- Institutlederen, som har modtaget alt, hvad du har fremsendt, foretager en samlet vurdering af din ansøgning, herunder bl.a. bedømmelsen (a), b) eller c) efter evt. justeringer), budget, anbefalinger, CV, ansøgningsskema osv.
- Institutlederen træffer beslutning om, hvorvidt instituttet kan give dig en tilsagnsskrivelse og sender i givet fald denne direkte til dig med kopi til det relevante ph.d.-udvalg.

- Såfremt du ikke modtager en tilsagnsskrivelse, får du en kort begrundelse herfor fra institutlederen.

Såfremt du har modtaget tilsagnsskrivelse og opnår bevilling til et ph.d.-projekt, kan du betragte dig selv som "godkendt" til påbegyndelse af dit ph.d.-forløb og dialog om konkret indskrivnings-/ansættelsestidspunkt, endelig aftale om tildeling af hovedvejleder, kontorplads osv., kan gå i gang.

Du kan sende en ansøgning om opnåelse af tilsagn på et hvilket som helst tidspunkt af året. Du skal altid forvente at processen, som er beskrevet ovenfor, kræver en sagsbehandlingstid på fire uger. Grønlandske helligdage samt universitetets ferieperioder, herunder 20. december-5. januar samt hele juli måned, tæller ikke med i fire-ugers-fristen.