

Denne information er udarbejdet med hjemmel i § 2, § 4 stk.2, og § 5 i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 36 af 9. oktober 2001 om Ph.d.-graden. Den tager desuden afsæt i 'Retningslinjer for ph.d.-uddannelsen ved Ilisimatusarfik - herunder ph.d.-skolestruktur' fra 22. januar 2022.

Indledning

En arbejdspladsfinansieret ph.d.-studerende forstås her som en ph.d.-studerende, der indskrives ved Ilisimatusarfik, med fuld finansiering tilvejebragt fra egen arbejdsplads.

Arbejdspladsen/den ph.d.-studerende kan eventuelt søge hel eller delvis fondsdækning.

Arbejdspladsen kan f.eks. være en kommune, et departement, en privat virksomhed, en organisation eller institution.

Den ph.d.-studerende har de samme rettigheder og forpligtelser som øvrige ph.d.-studerende ved Ilisimatusarfik. Herunder gælder, at et ph.d.-forløb har en varighed af tre års fuldtidsstudier, hvilket svarer til 180 ECTS. Dog kan en på forhånd aftalt andel af den ph.d.-studerendes undervisningsforpligtelse, som er på maksimalt 30 ECTS, erstattes af bl.a. formidlings- eller undervisningsopgaver på arbejdspladsen. Ligeledes kan ph.d.-studiet fordeles over en længere periode – eksempelvis fire eller fem år. Den forlængede periode giver mulighed for, at den ph.d.-studerende samtidig varetager andre arbejdsopgaver. En eventuel aftale herom skal fremgå af projektplanen.

Hvis arbejdspladsen og den ph.d.-studerende ønsker det, kan det aftales, at den ph.d.-studerende i nærmere aftalte perioder arbejder på arbejdspladsen, hvorved den normerede tid tilsvarende forlænges.

Indskrivning og projektplan

Indskrivning af arbejdspladsfinansierede ph.d.-studerende følger samme procedure som øvrige ph.d.-indskrivninger ved Ilisimatusarfik.

Endvidere skal der før projektets start foreligge en samlet projektplan for hele ph.d.-forløbet, som beskriver fordelingen af tid mellem forskning, ph.d.-kurser, ophold i fremmed forskningsmiljø samt eventuelle øvrige aktiviteter, herunder undervisning (se vejledning om udarbejdelse af ph.d.-projekt). Projektplanen skal godkendes både af ph.d.-udvalg, hovedvejleder og arbejdspladsen og danner ramme for ph.d.-forløbet.

Økonomi

Arbejdspladsen finansierer den ph.d.-studerendes fulde løn i hele projektperioden. Løn udbetales direkte fra arbejdsgiveren til den ph.d.-studerende.

Herudover skal der ved projektets start foreligge et fuldt finansieret budget for hele ph.d.-forløbet, som godkendes af Ilisimatusarfik. Udover løn skal budgettet indeholde samtlige forudsigelige udgifter i forbindelse med ph.d.-projektets gennemførelse, herunder fx:

- ph.d.-kurser, som kan indebære rejser

- rejse- og opholdsudgifter (fx feltarbejde, konferencer og forskningsophold)
- øvrige projekt- og driftsrelaterede udgifter.
- et årligt tuition fee til Ilisimatusarfik efter gældende retningslinjer (kan betales i aftalte rater), som bl.a. skal dække universitetets udgifter til vejledning
- bedømmelse og forsvar af afhandlingen arrangeres af Ilisimatusarfik efter sædvanlig praksis. Udgifter hertil afholdes af arbejdspladsen efter faktura fra Ilisimatusarfik.

Ilisimatusarfik hæfter ikke for nogen økonomiske forpligtelser i forbindelse med et arbejdspladsfinansieret ph.d.-forløb ud over de ydelser, der følger af en indskrivning. Eventuelle merudgifter eller budgetoverskridelser påhviler den finansierende arbejdsplads. Dette gælder bl.a. orlovsperioder og overenskomstændringer.

Vejledning

Tildeling af faglig vejleder og bivejleder(e) foretages af Ilisimatusarfik. Vedrørende vejlederforpligtelser henvises til Vejledning D: "Til dig, der fungerer som hoved- eller bivejleder for en ph.d.-studerende ved Ilisimatusarfik"

Arbejdspladsen kan tilknytte en kontaktperson, der udgør bindeled mellem arbejdspladsen, den ph.d.-studerende og Ilisimatusarfik.

Projekt

Ph.d.-projektet kan tage udgangspunkt i problemstillinger, der er af betydning for arbejdspladsen, således at den viden, der frembringes af projektet, potentielt kan styrke arbejdspladsens virke

Det er dog en forudsætning for opnåelse af ph.d.-graden at projektet:

- gennemføres i overensstemmelse med almindeligt gældende krav indenfor videnskab om forskningsfrihed, forskningsintegritet og akademisk uafhængighed
- lever op til videnskabsetiske retningslinjer
- kan publiceres frit i overensstemmelse med videnskabelig praksis
- ikke underlægges begrænsninger, der er uforenelige med ph.d.-uddannelsens formål

Aftaleændring, uenighed og opsigelse af aftale

Der må påregnes mindre fagligt nødvendige justeringer i løbet af projektperioden. Sådanne foretages løbende mellem vejleder og den ph.d.-studerende.

Såfremt en af parterne (arbejdspladsen, den ph.d.-studerende eller Ilisimatusarfik) anser en justering for at være en aftaleændring, kan denne part anmode om et møde herom. I det tilfælde, påhviler det vedkommende at tage kontakt til de øvrige med henblik på drøftelse og løsning af spørgsmålet. Før en drøftelse skal den part, der ønsker drøftelsen, fremsende kort skriftligt begrundelse for ønsket. Det påhviler alle tre parter at give møde indenfor kort tid.

Såfremt drøftelsen ikke fører til gensidig forståelse, fortsætter arbejdet med ph.d.-projektet indenfor rammerne af den oprindelige plan medens drøftelsen løftes op på øverste ledelsesniveau hos arbejdsgiver og Ilisimatusarfik. Ved en sådan drøftelse anmodes den Ph.d.-studerende om at medbringe bisidder. Lykkes det ikke at finde en løsning, ophører aftalen.

Ønsker enten arbejdsgiveren eller Ilisimatusarfik af andre grunde end ovenfor beskrevet at opsige aftalen, skal der udfoldes store fælles bestræbelser for at sikre mulighed for at den ph.d.-studerende kan færdiggøre sit projekt på anden måde.

Såfremt det ikke lykkes den ph.d.-studerende at opnå ph.d.-graden indenfor den planlagte tid, forpligter arbejdsgiveren sig til at bidrage til en kortvarig forlængelse indenfor de regler, der gælder for andre ph.d.-studerende ved Ilisimatusarfik.

Ønsker den ph.d.-studerende at opsige aftalen, er dette et anliggende imellem denne og arbejdsgiveren.

Kontrakt

Forud for faktisk iværksættelse af et arbejdspladsfinansieret ph.d.-projekt indgås en kontrakt imellem arbejdspladsen og Ilisimatusarfik, hvoraf fremgår nærmere detaljer om bl.a.:

- eventuel forlængelse af ph.d.-forløbets tre år
- terminer for indbetaling af tuition fee til Ilisimatusarfik
- hvorfra der stilles (evt. delt) kontorplads og computer mv. til rådighed
- vilkår for ophør af aftalen før færdiggørelse af ph.d.-afhandling – herunder at aftalte betalinger til universitetet, der ligger før ophøret betales til universitetet, hvorimod der ikke falder betaling for ikke-afholdte udgifter med betalingsdato efter ophøret