

# Retningslinjer for adjunkter med ph.d.-forløb

Godkendt i Akademisk Råd 07.09.22

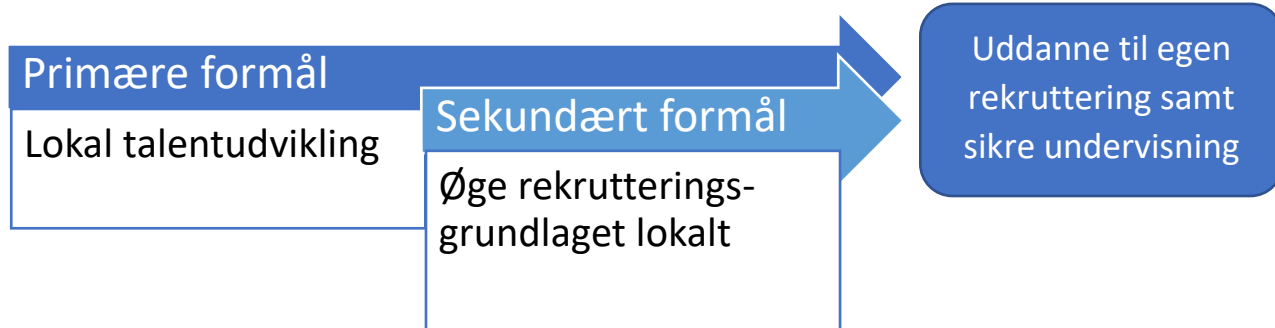
*Retningslinjerne er kun gældende for adjunkter med ph.d.-forløb der ansættes efter retningslinjernes godkendelsestidspunkt.*

*For adjunkter med ph.d.-forløb der er ansat før dette tidspunkt, kan retningslinjerne bruges som rettesnor til at afgøre eventuelle tvivlsspørgsmål omkring indskrivning eller ansættelse. I så fald skal der være enighed omkring afgørelsen mellem adjunkten med ph.d.-forløb, hovedvejleder og institutleder.*

Adjunkt med ph.d.-forløb er en afgrænset seksårig ansættelse som adjunkt, hvor der under ansættelsen skal udarbejdes en ph.d.-afhandling (se også "[Stillingsstruktur for undervisere og forskere på Ilisimatusarfik, nov. 2010](#)"). Et adjunkt med ph.d.-forløb indeholder de samme elementer som et, treårigt ordinært ph.d.-forløb.

## 1. Formål

Det primære formål med at ansætte en adjunkt med ph.d.-forløb er lokal talentudvikling. Lokal talentudvikling skal her forstås som uddannelse og rekruttering af kommende forskere med indsigt og erfaring med den grønlandske kontekst og med forankring i det grønlandske samfund. Ved ansættelse under det primære formål kan bl.a. overvejes om der er kvalificerede nyuddannede, kandidatstuderende eller yngre medarbejdere som kan opfordres til at søge.



Et sekundært formål for at ansætte adjunkter med ph.d.-forløb er at øge rekrutteringsgrundlaget lokalt. Heri indgår to overvejelser: det gør det lettere for Ilisimatusarfik på kort sigt at besætte stillinger og på lang sigt øger det den kritiske masse af folk med ph.d.-grad i samfundet.

Hvis formålene ved stillingen ikke kan opfyldes, kan der i særlige tilfælde gives dispensation til at bruge stillingskategorien som en måde at tiltrække kvalificerede, internationale medarbejdere. Her er kravet om bopæl i Grønland dog fortsat gældende (se punkt 4.).

## 2. Indskrivning

Indskrivninger af adjunkter med ph.d.-forløb følger de samme krav som indskrivning af ordinære ph.d.-studerende. Det er en forudsætning for ansættelse som adjunkt med ph.d.-forløb, at gældende forudsætninger for indskrivning til ph.d.-studiet er opfyldt.

Indskrivning af adjunkter med ph.d.-forløb skal ske parallelt med ansættelse i stillingen. Derfor skal det i forbindelse med opslag sikres at de nødvendige informationer til brug for indskrivning indgår i ansøgningsmaterialet. Det skal således sikres, at kandidaten indskrives i forbindelse med, og ikke efter ansættelse. Hvis der er identificeret en talentfuld studerende, som man ønsker at ansætte i et adjunkt med ph.d.-forløb, anbefales det at man ansætter personen i en tidsbegrænset stilling, evt. med tid afsat til at skrive en projektbeskrivelse, før personen ansættes i et adjunkt med ph.d.-forløb. Herigennem er der også mulighed for, at kandidaten kan få erfaring og afprøve forsknings- og udviklingsarbejde. Eksempelvis som videnskabelig assistent til eksisterende projekter, som medforfatter på et litteratur review eller lignende.

Adjunkter med ph.d.-forløb er ikke omfattet af den normale mulighed for dobbeltindskrivninger, da dobbeltindskrivninger typisk forudsætter en deling af undervisningsforpligtigheden og dermed går imod formålet med stillingskategorien. Desuden anses dobbeltindskrivning ikke som attraktivt for adjunkter med ph.d.-forløb, da det medfører en øget administrativ byrde gennem afrapporteringer med videre. I øvrigt anses dobbeltindskrivning ikke som relevant da de stillinger der besættes som adjunkt med ph.d.-forløb er stillinger indenfor det eksisterende forskningsfelt ved Ilisimatusarfik og derved naturligt knytter sig til det herværende miljø.

Der kan dispenseres for denne bestemmelse såfremt der er tungtvejende argumenter herfor, og at der laves en særskilt aftale der kan godkendes af både ph.d.-rådet og institutlederen.

### **3. Ansættelse og økonomi**

For ansatte på adjunkt med ph.d.-forløb står det ansættende institut for finansiering af adjunktens løn. Dette betyder, at institutleder – som ved en ordinær ph.d.-indskrivning – skal godkende budget og tidsplan.

Til denne godkendelse, skal institutleder have særligt fokus på godkendelse af omkostningerne omkring løn, vejledning, bedømmelse og forsvar, samt de budgetterede rejser. Adjunkter med ph.d.-forløb har samme adgang til budgetrejsemidler som øvrige fastansatte forskere og alle øvrige udgifter i medfør af projektbeskrivelsen, skal søges fortløbende af den ph.d.-studerende selv.

### **4. Bopæl**

Med henvisning til formålene for en ansættelse som adjunkt med ph.d.-forløb, forudsættes det ved ansættelsen, at ansøger enten i forvejen har bopæl i ansættelsesbyen, eller ændrer bopæl i forbindelse med ansættelsen.

### **5. Vejledning**

For adjunkter med ph.d.-forløb gælder de samme retningslinjer omkring vejledning som for ordinære ph.d.-studerende. Derudover stilles der dog også krav om, at der tilknyttes en adjunktvejleder.

Institutlederen er ansvarlig for, at der tildeles en adjunktvejleder ved ansættelsen.

Adjunktvejlederen tildeles af institutleder i samråd med afdelingsleder, hovedvejleder og adjunkten med ph.d.-forløb. Adjunktvejlederen og afdelingslederen skal i samarbejde med adjunkten senest 6 måneder efter ansættelsen udarbejde en plan for det samlede adjunktforløb. Planen skal forholde sig til både forskning og undervisning samt fordelingen af forskningstiden og undervisningstiden (inkl. administrative opgaver, vejledning og eksaminer). Det forudsættes, at denne plan er skriftlig og underskrevet af alle

involverede parter. Planen er dynamisk og kan revideres i løbet af perioden. Den til enhver tid gældende plan skal altid være i adjunktens personalesag ved Personaleafdelingen.

Adjunktvejlederen skal være fastansat lektor, og det kan være en lektor fra en anden afdeling eller et andet institut end det hvor adjunkten er ansat.

Adjunktvejledningsnormen er 10 timer pr. semester og vejledningen planlægges af adjunktvejleder og adjunkten med ph.d.-forløb.

Vejledningen afstemmes med adjunktens ønsker og behov, men kan omfatte

- Undervisnings- og bedømmelsesopgaver
- Adjunktprædagogikumsforløb
- Vejledning af speciale- og bachelorstuderende
- Administrative opgaver
- Daglig prioritering af opgaver (i henhold til adjunktens forløbsplan)
- Formelle krav til lektorbedømmelse og anmodning om lektorbedømmelse

Bemærk:

- Al kernefaglig forskningsvejledning foretages af adjunktens ph.d.-vejleder(e), ikke adjunktvejlederen.
- Adjunktvejlederens opgaver er centreret omkring rådgivning ift. god udførelse af arbejdsopgaver, og ikke selve indholdet af opgaverne, hvilket er afdelingslederens ansvar.
- Det er ikke formålet, at et adjunkt med ph.d.-forløb skal føre til en lektorbedømmelse, der kan dog stadig vejledes omkring hvordan adjunkten med ph.d.-forløb efterfølgende kan gøres lektorabel.

## 6. Stillingens forløb

Stillingen som adjunkt med ph.d.-forløb er baseret på en økonomisk model, der forudsætter at den ansatte forbliver i stillingen for hele den seks-årige periode. Der er således ingen motivation for hurtigere gennemførelse af forløbet.

Der kan imidlertid tidligst indleveres 4½ år efter indskrivningsdatoen.

Såfremt den ansatte indleverer sin ph.d.-afhandling tidligere end ansættelsens udløb, forventes det at ansættelsen fortsat gennemføres under de givne forudsætninger.

I så fald ansættelsen som adjunkt med ph.d.-forløb ophører, vi der ligeledes ske en udskrivning fra ph.d.-skolen.

## 7. Forskningstid og undervisningsforpligtigelse

Ansættelsen som adjunkt med ph.d.-forløb rummer en større undervisningsforpligtigelse end et treårigt ph.d.-forløb kombineret med en treårig adjunktansættelse, men der afsættes til gengæld mere forskningstid end for en seksårig adjunktansættelse.

Dette grundet formålet for stillingskategorien, om at rekruttere lokale, kvalificerede undervisere og samtidigt opkvalificere disse ansattes kompetencer til ansættelse i henhold til universitetsloven.

Fastsætningen af undervisningstid er en balancegang, hvor universitetet på den ene side skal sikre undervisning for den investering der laves i en adjunkt med ph.d.-forløb. Der skal derfor være så meget

undervisningstid i stillingen, at afdelingerne skal have incitament til at ansætte en adjunkt med ph.d. fremfor en almindelig adjunkt. På den anden side skal adjunkter med ph.d.-forløbs arbejdskraft ikke udnyttes kun til undervisning og der skal være nok tid til forskning.

Opgavefordelingen på de seks år skal svare til:

- Maksimalt 2 1/3 årsværk til undervisning
- Minimum 3 årsværk til forsknings
- 1/2 årsværk til kurser (30 ECTS)
- 1/6 årsværk til adjunktpædagogikum (10 ECTS)

Bemærk:

- Adjunktpædagogikum skal tilbydes så tidligt i forløbet som muligt
- Adjunktpædagogikum tæller ikke som et ph.d.-kursus, og kan ikke medregnes i de 30 ECTS ph.d.-kurser der kræves.
- I så fald der laves aftale om en periode hvor der gives undervisningsfri, er dette ikke ensbetydende med at der garanteres fuld tid til forskning. Der kan stadig foreligge administrative opgaver eller opgaver ift. studerende
- Afdelings- og institutlederne skal være opmærksomme på, at opgavefordelingerne ikke svarer til normerne for det øvrige videnskabelige personales, når der skal indtastes normskemaer.

## **8. Efter endt forløb**

En stilling som adjunkt med ph.d.-forløb medfører ikke automatisk ansættelse i forlængelse af gennemført forløb. I så fald der tilbydes en ansættelse skal dette ske som en adjunktstilling, med tidligst mulighed for lektorbedømmelse efter 1 års ansættelse. Dette skal fremgå af stillingsopslaget for både stillingen som adjunkt med ph.d.-forløb og det eventuelt efterfølgende opslag for adjunktstillingen.